



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
ESTADO DE MINAS GERAIS



PROCESSO ADMINISTRATIVO

Nº 014/2024

DOCUMENTO

25 230 771 513.6



**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO
DE SERVIÇO DE ANÁLISE E
GERENCIAMENTO ELETRÔNICO
DO AQUIVO FÍSICO DA CÂMARA
MUNICIPAL DE SANTA LUZIA-MG**

Gestão 2024



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA



1. IDENTIFICAÇÃO DE REQUISITANTE

Unidade Administrativa: Secretaria Geral

Responsável Pela Demanda: Allan Conrado Dias

Email: secretaria@cmsantaluzia.mg.gov.br

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA OU NECESSIDADE

A Câmara Municipal tem a necessidade de Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de análise e gerenciamento eletrônico do arquivo físico da Câmara Municipal para o bom desenvolvimento de suas atividades. A presente contratação visa simplificar e desburocratizar os serviços públicos prestados pela Câmara Municipal, uma vez que um conjunto de ferramentas e serviços Web, permitirão a modernização da gestão documental.

Assim, visando garantir a eficiência operacional, o que propõe é a realização de contratação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas, que contemplará:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	Quant.
1	Consultoria Técnica		
1.1	Análise detalhada das rotinas atuais, a interface entre as áreas e a forma de execução dos trabalhos e o envolvimento dos setores e a elaboração do procedimento para a execução dos trabalhos.	SETORES	5
1.2	Elaboração da matriz padrão arquivísticos e taxonomia	UNIDADE	1
1.3	Elaboração da tabela de temporalidade documental	UNIDADE	1
1.4	Elaboração do Plano de Classificação de Documentos	UNIDADE	1
1.5	Capacitação da equipe envolvida quanto aos processos, procedimentos, operação dos equipamentos e rotinas técnicas e arquivísticas	UNIDADE	1
2	Inventário, identificação, Organização e triagem do Acervo		
2.1	Organização Complexa	CAIXA ARQUIVO	350



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
03
Fis.

2.2	Organização Intermediária	CAIXA ARQUIVO	100
2.3	Organização Simples	CAIXA ARQUIVO	50
3	Higienização dos Documentos	PÁGINA	480.000
4	Digitalização dos Documentos e análise da qualidade		
4.1	Digitalização A4	PÁGINA	300.000
4.2	Digitalização A3	PÁGINA	130.000
4.3	Digitalização A1	PÁGINA	35.000
4.4	Digitalização A0	PÁGINA	15.000
5	Indexação dos Documentos		
5.1	Indexação - Um campo	PÁGINA	60.000
5.2	Indexação - dois a quatro campos	PÁGINA	325.000
5.3	Indexação - cinco a seis campos	PÁGINA	95.000
6.	Organização dos Documentos no GED	PÁGINA	480.000
7.	Eliminação dos processos e documentos avulsos	DOC. AVULSOS	60.000
8.	Assinaturas eletrônicas/digital	UNIDADE	463.250

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Serão realizadas pesquisas diretas com fornecedores, de maneira formal, visando obter cotações dos preços praticados no mercado.

A escolha dos fornecedores diretos busca uma solução seguindo os parâmetros de mercado e dos demais órgãos públicos, visando realizar a contratação de empresa especializada para fornecimento dos itens mencionados no tópico 2, de forma mais vantajosa economicamente, garantindo melhores condições para a Administração.

Esta solução visa não apenas suprir as necessidades imediatas do dia-a-dia, mas de toda organização documental da estrutura administrativa desta Casa Legislativa, garantindo assim a continuidade e a eficácia dos serviços legislativos e administrativos.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



Valor estimado da contratação por meio de pesquisa direto com fornecedores.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

GRAU DE PRIORIDADE: ALTA

A Câmara Municipal tem a necessidade da referida contratação de análise e gerenciamento eletrônico do arquivo físico, para atender simplificar e desburocratizar os serviços públicos, permitindo a modernização da gestão documental desta Casa Legislativa.

Considerando o emergente uso de tecnologias de informação e comunicação, sobretudo, a internet e a consolidação da necessidade da modernização do setor público, são fatores que ensejam a relevância da contratação, para melhoria até mesmo da relação entre Casa Legislativa e os municípios.

Além disso, busca-se fomentar a eficiência administrativa da rede municipal e a sustentabilidade da Administração Pública, atentando-se aos princípios da economicidade e celeridade na prestação de serviços públicos.

Considerando também a necessidade de disponibilizar documentos legais (de anos anteriores) para os setores administrativos da Câmara Municipal, possibilitando anexar e/ou juntar documentos, consultar, encaminhar, etc., tanto física ou digitalmente.

A contratação visa dinamizar processos, maximizar trâmites, aumentar a velocidade de processamento de informações, conferindo maior eficácia na gestão de banco de dados, rastreabilidade de informações e produção efetiva de métricas para gestão em tempo real.

Diante do exposto, a contratação de empresa especializada em análise e gerenciamento eletrônico do arquivo físico torna-se não apenas uma medida necessária, mas fundamental para atender às atividades administrativas e legislativas desta Casa Legislativa, buscando desburocratizar os processos administrativos, reduzindo a informalidade, oferecendo ferramenta rápida e prática para registro, execução, planejamento e controle das atividades oficiais, garantindo confidencialidade nos documentos, adotando práticas que aumentam a segurança dos usuários.

Além disso, a contratação visa a necessidade de localizar documentos legados, através funções de indexação, garantindo extrema velocidade e precisão na localização de documentos.

Considerando a necessidade de digitalizar todo o acervo da Câmara Municipal para que não se perca/abandone documentos legados importantes para prestação de contas, protocolos, juntada e/ou fiscalização, mesmo que inicialmente sejam os mais recentes, e por esta ação estar alinhada com as diretrizes de planejamento e justificativa detalhada exigidas pela nova lei de licitações, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população faz-se necessário a contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A Câmara Municipal, busca atender as necessidades administrativas e legislativas da Casa Legislativa, buscando com as ferramentas e serviços Web modernizar a gestão documental, visando de forma satisfatória simplificar e desburocratizar para todos os usuários.

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que a contratação do presente projeto é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas, visando com sua aplicação, atingir o interesse coletivo.

6. FONTE DE RECURSOS

3.3.3.90.39.00.00, ficha 16.

7. INDICAÇÃO DOS MEMBROS DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Cargo/ Função	Nome	Email
Diretor de Planejamento	Ludmilla Ribeiro Braga	planejamento@cmsantaluzia.mg.gov.br

8- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTA DEMANDA

Allan Conrado Dias

9 – ENCAMINHAMENTO

Encaminho este documento e os que se encontram em anexo à Gerência de Licitações e Contratos para os demais encaminhamentos necessários à efetivação da contratação pretendida.


Allan Conrado Dias
Mat. 3659
Secretário Geral
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Santa Luzia-MG, 10 de maio de 2024.

Allan Conrado Dias

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTA DEMANDA

Pré-visualização de mensagem

- Responder
- Responder ...
- Encaminhar
- Excluir
- Imprimir
- Etiquetas
- É Spam
- Marcar
- Mais
- Anterior
- Próximo

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO



Para data@datagestao.com.br em 10/05/2024 14:59

✉ Detalhes ☰ Texto simples



📎 DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO FERRAMENTAS E SERVIÇOS WEB.pdf (~103 KB) ▾

Prezados (as), boa tarde!

A Câmara Municipal de Santa Luzia-MG, pretende contratar empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISE E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DO ARQUIVO FÍSICO**, sendo assim, solicita aos Senhores a cotação quanto aos itens mencionados no documento anexo.

Att.

Daniella Kêrolle

Subprocuradora da Câmara Municipal de Santa Luzia - MG

☎el: (31) 3641-0851

Pré-visualização de mensagem



SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO



Para w18servicosedigitalizacao@outlook.com em 10/05/2024 15:02

✉ Detalhes ☰ Texto simples



📎 DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO FERRAMENTAS E SERVIÇOS WEB.pdf (~103 KB) ▾

Prezados (as), boa tarde!

A Câmara Municipal de Santa Luzia-MG, pretende contratar empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISE E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DO ARQUIVO FÍSICO**, sendo assim, solicita aos Senhores a cotação quanto aos itens mencionados no documento anexo.

Att.

Daniella Kérolle

Subprocuradora da Câmara Municipal de Santa Luzia - MG

☎ Tel: (31) 3641-0851

Pré-visualização de mensagem



SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO



Para consultechdigi@gmail.com em 10/05/2024 15:04

Detalhes Texto simples



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO FERRAMENTAS E SERVIÇOS WEB.pdf (~103 KB) ▾

Prezados (as), boa tarde!

A Câmara Municipal de Santa Luzia-MG, pretende contratar empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISE E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DO ARQUIVO FÍSICO**, sendo assim, solicita aos Senhores a cotação quanto aos itens mencionados no documento anexo.

Att.

Daniella Kérolle

Subprocuradora da Câmara Municipal de Santa Luzia - MG

Tel: (31) 3641-0851

Pré-visualização de mensagem

- Responder
- Responder ...
- Encaminhar
- Excluir
- Imprimir
- Etiquetas
- É Spam
- Marcar
- Mais
- Anterior
- Próximo

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO



Para licitacao@bolsterbrasil.com.br em 10/05/2024 15:31

Detalhes Texto simples



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO FERRAMENTAS E SERVIÇOS WEB.pdf (~103 KB) ▾

Prezados (as), boa tarde!

A Câmara Municipal de Santa Luzia-MG, pretende contratar empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISE E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DO ARQUIVO FÍSICO**, sendo assim, solicita aos Senhores a cotação quanto aos itens mencionados no documento anexo.

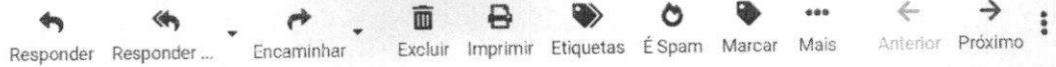
Att.

Daniella Kérolle

Subprocuradora da Câmara Municipal de Santa Luzia - MG

Tel: (31) 3641-0851

Pré-visualização de mensagem



Re: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO



De Consultech em 14/05/2024 09:44

✉ Detalhes ☰ Texto simples



Bom dia!
Confirmo o recebimento.
Responderemos ainda hoje.

Erlí Fernandes de Lima

<subprocurador@cmsantaluzia.mg.gov.br> escreveu (sexta, 10/05/2024 à(s) 15:05):

Prezados (as), boa tarde!

A Câmara Municipal de Santa Luzia-MG, pretende contratar empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISE E GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DO ARQUIVO FÍSICO**, sendo assim, solicita aos Senhores a cotação quanto aos itens mencionados no documento anexo.

Att.

Daniella Kérolle

Subprocuradora da Câmara Municipal de Santa Luzia - MG

Tel: (31) 3641-0851