



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO/SECRETARIA SOLICITANTE: Glayson Jhonny-Presidente da Câmara

SETOR SOLICITANTE: Presidência

INDICAÇÃO DO(S) MEMBRO(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO: Rayssa Silva

E-MAIL: glaysonjhonny@cmsantaluzia.mg.gov.br

TELEFONE: (31) 3641-7422

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	Serviços- Aquisição de caixas de 20kg- compra de cartongem caixa padrão- Unidade	4.000
2	Serviços- Armazenamento anual de caixas de 20kg- custodia de documentos- Unidade	4.000
3	Serviços- Carimbo do tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo.- Folha	4.000.000
4	Serviços de Informática- Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais- Folha	4.000.000
5	Serviços- Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais - Folha	25.000
6	Serviços- Expurgo de Documentos- Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico) caixa de 20kg -Unidade	1.000
7	Serviços- Implantação 1ª Internação- caixa de 20kg, Alocação das caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. - Serviço	1.350
8	Serviços- Transporte da Massa Documental inicial para arquivo terceirizado- Viagem	1



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

DO REQUISITANTE E OBJETO:

Responsável Pela Demanda: Glayson Johnny
Presidência da Câmara Municipal de Santa Luzia
Email: glaysonjohnny@cmssantaluzia.mg.gov

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo subsidiar a contratação de serviços especializados de **digitalização, indexação, armazenamento digital e guarda física de documentos**, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme as necessidades da Administração Pública. A crescente demanda por soluções que promovam a **eficiência na gestão documental**, aliada à necessidade de adequação às normas legais de transparência, preservação e acesso à informação, torna essencial a adoção de práticas modernas e seguras para o tratamento de acervos físicos. A digitalização permite maior celeridade no acesso às informações e redução de custos operacionais.

A utilização do **Registro de Preços** visa proporcionar maior economia, agilidade e padronização nos processos de contratação, permitindo que diversos órgãos ou entidades interessados possam aderir à ata conforme suas demandas, sem a necessidade de novas licitações.

Este ETP, elaborado nos termos da Instrução Normativa vigente e demais dispositivos aplicáveis, apresenta a descrição da necessidade da contratação, os requisitos técnicos e funcionais do serviço pretendido, além da análise de viabilidade e dos benefícios esperados.

SERVIÇO A SER CONTRATADO/ADQUIRIDO

Adesão à ata de registro de preços nº 229/2024, para Digitalização e Guarda De Documentos para a Casa Legislativa.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Pública lida diariamente com um grande volume de documentos físicos, oriundos de processos administrativos, contratos, licitações, arquivos permanentes e temporários, entre outros. Esse acervo demanda **espaço físico adequado, controle rigoroso de acesso, preservação e pronta recuperação de informações**, o que tem gerado desafios crescentes quanto à eficiência, segurança e custo de manutenção dos arquivos.

Diante desse cenário, torna-se necessária a **contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de digitalização e guarda física de documentos**, com o objetivo de:



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



Preservar o acervo documental físico, em conformidade com as normas legais e regulatórias;

- **Facilitar o acesso e a recuperação da informação** por meio da digitalização e indexação dos documentos;
- **Reduzir a ocupação de espaço físico** nas instalações administrativas;
- **Aumentar a segurança da informação**, mitigando riscos de perda, extravio ou deterioração dos documentos;
- **Atender às exigências legais** relativas à conservação de documentos e à transparência na gestão pública;
- **Aprimorar os fluxos internos de trabalho**, com maior agilidade no atendimento às demandas administrativas e de controle externo.

A contratação está alinhada com os princípios da economicidade, eficiência e modernização da gestão pública, sendo essencial para garantir a continuidade dos serviços administrativos com qualidade e segurança. A adoção do Sistema de Registro de Preços permitirá ainda a ampliação da solução para outros órgãos e entidades da Administração Pública com necessidades semelhantes.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

De acordo com o art. 86, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, tem-se como requisitos da presente adesão a Ata:

A contratação dos serviços de **digitalização, indexação, armazenamento digital e guarda física de documentos** deverá atender aos seguintes requisitos técnicos, operacionais e legais, a fim de assegurar a qualidade, segurança e eficiência do serviço prestado.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados, para esta contratação, estão demonstrados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT
1	Serviços- Aquisição de caixas de 20kg- compra de cartonagem caixa padrão- Unidade	4.000
2	Serviços- Armazenamento anual de caixas de 20kg- custódia de documentos- Unidade	4.000
3	Serviços- Carimbo do tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo.- Folha	4.000.000
4	Serviços de Informática- Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais- Folha	4.000.000
5	Serviços- Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais – Folha	25.000
6	Serviços- Expurgo de Documentos- Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico) caixa de 20kg -Unidade	1.000
7	Serviços- Implantação 1º Internação- caixa de 20kg, Alocação das caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. – Serviço	1.350
8	Serviços- Transporte da Massa Documental inicial para arquivo terceirizado- Viagem	1



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A presente estimativa de preços tem como finalidade subsidiar a elaboração do Termo de Referência e a futura licitação para a contratação dos serviços de **Digitalização e guarda física de documentos** por meio de Ata de Registro de Preços.

A estimativa de preços demonstra compatibilidade com os valores praticados no mercado e com contratações similares por outros órgãos da Administração Pública, garantindo **economicidade, viabilidade técnica e legalidade** à contratação pretendida. A utilização do Sistema de Registro de Preços permitirá ainda que o valor seja aplicado conforme a demanda efetiva de cada órgão participante ou aderente.

Empresas

TLNET ACESSORIA E CONSULTORIA LTDA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	Valor	Valor Total
1	Serviços- Aquisição de caixas de 20kg- compra de cartongem caixa padrão- Unidade	4.000	16,00	64.000
2	Serviços- Armazenamento anual de caixas de 20kg- custodia de documentos- Unidade	4.000	2,80	11.200
3	Serviços- Carimbo do tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo.- Folha	4.000.000	0,30	1.200.000,00
4	Serviços de Informática- Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais- Folha	4.000.000	0,39	1.560.000,00
5	Serviços- Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais - Folha	25.000	1,45	36.250,00
6	Serviços- Expurgo de Documentos- Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico) caixa de 20kg -Unidade	1.000	20,00	20.000,00
7	Serviços- Implantação 1º Intemação- caixa de 20kg, Alocação das caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. - Serviço	1.350	9,50	12.825,00
8	Serviços- Transporte da Massa Documental inicial para arquivo terceirizado- Viagem	1	25.000,00	25.000,00

TOTAL: 2.929.275,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



EMPRESA PREMIER BH

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	Valor	Valor Total
1	Serviços- Aquisição de caixas de 20kg- compra de cartongem caixa padrão- Unidade	4.000	14,90	59.600,00
2	Serviços- Armazenamento anual de caixas de 20kg- custodia de documentos- Unidade	4.000	2,45	9.800,00
3	Serviços- Carimbo do tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo.- Folha	4.000.000	0,25	1.000.000,00
4	Serviços de Informática- Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais- Folha	4.000.000	0,33	1.320.000,00
5	Serviços- Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais - Folha	25.000	1,18	29.500,00
6	Serviços- Expurgo de Documentos- Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico) caixa de 20kg -Unidade	1.000	16,90	16.900,00
7	Serviços- Implantação 1º Intemação- caixa de 20kg, Alocação das caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. - Serviço	1.350	6,45	8.707,50
8	Serviços- Transporte da Massa Documental inicial para arquivo terceirizado- Viagem	1	19.500,00	19.500,00

TOTAL: 2.464.007,50

EMPRESA CEDOC GESTÃO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS E INFORMAÇÕES LTDA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	Valor	Valor Total
1	Serviços- Aquisição de caixas de 20kg- compra de cartongem caixa padrão- Unidade	4.000	13,80	55.200,00
2	Serviços- Armazenamento anual de caixas de 20kg- custodia de documentos- Unidade	4.000	1,91	7.640,00
3	Serviços- Carimbo do tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo.- Folha	4.000.000	0,19	760.000,00
4	Serviços de Informática- Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais- Folha	4.000.000	0,25	1.000.000,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



5	Serviços- Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais - Folha	25.000	1,06	26.500,00
6	Serviços- Expurgo de Documentos- Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico) caixa de 20kg -Unidade	1.000	15,00	15.000,00
7	Serviços- Implantação 1º Intimação- caixa de 20kg, Alocação das caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. - Serviço	1.350	6,00	8.100,00
8	Serviços- Transporte da Massa Documental inicial para arquivo terceirizado- Viagem	1	74.000,00	74.000,00

TOTAL: 1.946.440

Conforme visualizado no comparativo de preços colacionados acima, a menor oferta realizada originou-se da Empresa CEDOC Gestão de documentos, arquivos e informações LTDA. Tal empresa, conforme demonstrado pelos e-mails presentes nos autos, possui ata de registro de preços em vigor, motivo pelo qual se recomenda a continuidade do processo de adesão à ata de registro de preços, sempre em respeito aos princípios da economicidade e isonomia.

EMPRESA CEDOC GESTÃO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS E INFORMAÇÕES LTDA

ALINHAMENTO COM PAC/PLANO ANUAL DE CONTRAÇÃO

O projeto em questão, por se tratar de atividade de rotina, está contido no Plano Anual de Contratações.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Decerto que a regra geral ao procedimento licitatório comporta exceções, motivo pelo qual solicitamos dos órgãos competentes seja analisada a viabilidade de que a referida contratação seja ultimada mediante adesão a Ata de Registro de Preços Nº 229/2024 pregão eletrônico por registro de preço 20/2024, originada pela CEDOC-GESTÃO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS E INFORMAÇÕES LTDA.

A nosso ver, a pretensão de adesão à ARP é vantajosa, inicialmente, por tratar-se de serviço padronizado, enquadrado como "serviço comum", de necessidade permanente, bem como há de se mencionar que, demonstra-se que a referida compra dos produtos, através de adesão ao registro de preços do referido órgão gerenciador da contratação é vantajosa para a Administração, tendo em vista que, nas propostas registradas constam preços abaixo dos valores praticados no mercado, gerando economia para o Município.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



IMPACTOS AMBIENTAIS

- Redução no Consumo de Papel
- Digitalização contribui diretamente para a diminuição da necessidade de produção, uso e descarte de papel.
- Menor demanda por impressões futuras
- Redução da necessidade de arquivos físicos
- O projeto apresenta **impactos ambientais positivos significativos**, com potencial de **modernização sustentável da gestão documental**. Com as medidas propostas, os impactos negativos podem ser totalmente mitigados, garantindo aderência à política de sustentabilidade da Administração Pública.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A **viabilidade da contratação de serviços de digitalização e guarda de documentos**, especialmente por meio de adesão à **ata de registro de preços (carona)**, deve ser demonstrada de forma técnica, econômica, jurídica e administrativa.

Diante do exposto, a **contratação se mostra viável** sob todos os aspectos relevantes, representando uma **solução eficiente, econômica, sustentável e juridicamente segura** para o atendimento à demanda do órgão.

Rayssa Lorraine Freitas Silva

Servidor Responsável

Rayssa Lorraine Freitas Silva

Diretora de Compras, Planejamentos, licitações e contratos

SSA L. FREITAS SILVA

MATRICULA 4125

PLANEJAMENTO COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Glaysen Johnny Gonçalves Coelho
Glaysen Johnny Gonçalves Coelho
Presidente da Câmara

RAYSSA L. FREITAS SILVA

MATRICULA 4125

PLANEJAMENTO COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



DOCUMENTO TERMO DE REFERÊNCIA

Referência:

OBJETO:

A Câmara Municipal necessita da adesão à Ata de registro de preços para Digitalização e Guarda de Documentos. Conforme descritos no quadro abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	Serviços- Aquisição de caixas de 20kg- compra de cartonagem caixa padrão- Unidade	4.000
2	Serviços- Armazenamento anual de caixas de 20kg- custódia de documentos- Unidade	4.000
3	Serviços- Carimbo do tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo. - Folha	4.000.000
4	Serviços de Informática- Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais- Folha	4.000.000
5	Serviços- Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais - Folha	25.000
6	Serviços- Expurgo de Documentos- Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico) caixa de 20kg -Unidade	1.000
7	Serviços- Implantação 1º Internação- caixa de 20kg, Alocação das caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. - Serviço	1.350
8	Serviços- Transporte da Massa Documental inicial para arquivo terceirizado- Viagem	1

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Os referidos serviços deverão atender às necessidades institucionais nas dependências da sede da Câmara Municipal, conforme condições, quantidades, exigências, especificações e estimativas estabelecidas da presente contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



A presente contratação justifica-se pela **necessidade da Administração em modernizar e racionalizar a gestão documental**, assegurando maior eficiência, segurança da informação e conformidade com as exigências legais relacionadas ao arquivamento, acesso e preservação de documentos públicos. Atualmente, os órgãos da Administração acumulam grande volume de documentos físicos, o que gera os seguintes problemas:

- **Falta de espaço físico adequado** para armazenamento;
- **Dificuldade no controle e recuperação de informações**, impactando negativamente a tramitação de processos;
- **Risco de extravio, deterioração e violação de informações sensíveis**;
- **Alto custo de manutenção de arquivos físicos**, com recursos humanos e materiais significativos;
- A digitalização e indexação do acervo físico, associadas à guarda externa especializada, permitirão;
- **Redução de custos operacionais** com espaço, materiais e pessoal;
- **Facilidade e agilidade no acesso à informação** por meio digital, promovendo transparência e eficiência.

Rayssa Lorraine Freitas Silva

RAYSSA L. FREITAS SILVA

MATRICULA 4125

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

RAYSSA LORRAINE FREITAS SILVA
RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



DEMONSTRATIVO DE RECURSO CONTÁBIL

A Câmara Municipal necessita da adesão à Ata de registro de preços para Digitalização e Guarda de Documentos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	Serviços- Aquisição de caixas de 20kg- compra de cartongem caixa padrão- Unidade	4.000
2	Serviços- Armazenamento anual de caixas de 20kg- custodia de documentos- Unidade	4.000
3	Serviços- Carimbo do tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo.- Folha	4.000.000
4	Serviços de Informática- Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais- Folha	4.000.000
5	Serviços- Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais - Folha	25.000
6	Serviços- Expurgo de Documentos- Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico) caixa de 20kg -Unidade	1.000
7	Serviços- Implantação 1º Internação- caixa de 20kg, Alocação das caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. - Serviço	1.350
8	Serviços- Transporte da Massa Documental inicial para arquivo terceirizado- Viagem	1



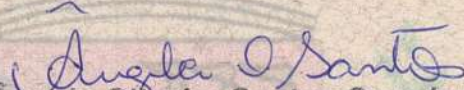
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS



Para prestação de serviço objeto do referido Processo Administrativo será utilizada dotação
Nº 3.3.3.90.39.00.00 Ficha 017

Informo que há recurso orçamentário para referida dotação.

Santa Luzia, 17 de Julho de 2025


Ângela Oliveira Santos Coordenadora

Administrativo-financeiro



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA ESTADO DE MINAS GERAIS

DESPACHO



Na qualidade de Presidente da Câmara de Santa Luzia, MG, aprovo e determino a adesão à Ata de Registro de preços nº 229/2024, Pregão Eletrônico por Registro de Preço 20/2024 originada pela CEDOC, GESTÃO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS E INFORMAÇÕES LTDA. Com sede na Rua Alcobaça, nº831, Bairro: São Francisco, Belo Horizonte/ MG. Inscrita no CNPJ sob o nº 16.517.786/0001-59, representada por seus seus sócios o Sr. Alfredo Brandão Horsth e o Sr. Roosevelt Mello Passos.

Considerando o conteúdo do **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** apresentado, que evidencia de forma clara e fundamentada a necessidade da contratação de serviços de **digitalização, indexação, armazenamento digital e guarda física de documentos**, por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**;

Considerando os benefícios apresentados no ETP, como melhoria da gestão documental, economia de espaço físico, segurança da informação, modernização dos processos administrativos e conformidade com a legislação vigente (Lei nº 14.133/2021). Considerando ainda que foram observadas as diretrizes de planejamento da contratação pública, com levantamento de mercado, estimativa de preços, definição de requisitos e avaliação prévia das condições de fornecimento;

Santa Luzia, 17 de Julho de 2025

GLAYSON JOHNNY GONCALVES COELHO
PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Glaysom Johnny Gonçalves Coelho
Presidente da Câmara Municipal de Santa Luzia-MG



Fwd: Solicitação de Adesão à Ata de Registro de Preços – Digitalização e Guarda de Documentos



De Licitação <licitacao@cmsantaluzia.mg.gov.br>
Para Compras <compras@igarape.mg.gov.br>, Licitação <licitacao@igarape.mg.gov.br>, <administracao@igarape.mg.gov.br>, <rh@igarape.mg.gov.br>
Data 05/08/2025 08:23

Solicitação de Adesão a ata de registro de preços .pdf (~1,3 MB)

Bom Dia.

Aguardo retorno do e-mail para dar continuidade ao processo de adesão à ata de registro de preços.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente.

Rayssa Silva

Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação

licitacao@cmsantaluzia.mg.gov.br
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG

----- Mensagem original -----

Assunto: Solicitação de Adesão à Ata de Registro de Preços – Digitalização e Guarda de Documentos

Data: 01/08/2025 10:21

De: Licitação <licitacao@cmsantaluzia.mg.gov.br>

Para: compras@igarape.mg.gov.br, licitacao@igarape.mg.gov.br

Prezados(as)

Venho, por meio deste, através de ofício em anexo, manifestar o interesse da Câmara Municipal de Santa Luzia MG, em aderir à Ata de Registro de Preços nº 229/2024, cujo objeto é a **prestação de serviços de digitalização, indexação e guarda física de documentos**. Solicito-lhes, por gentileza, que a resposta seja feita por meio de ofício.

Atenciosamente.

Rayssa Silva
Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação

licitacao@cmsantaluzia.mg.gov.br
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG





Fwd: Re: SOLICITAÇÃO ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2024



De Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br>
Para Procurador Geral <procuradorgeral@cmsantaluzia.mg.gov.br>, Licitacao <licitacao@cmsantaluzia.mg.gov.br>
Data 15/07/2025 11:15

Prezados (as) bom dia

Segue e-mail para que possam dar seguimento no processo de adesão a ata

Atenciosamente



Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG
compras@cmsantaluzia.mg.gov.br

----- Mensagem original -----

Assunto:Re: SOLICITAÇÃO ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 229/2024

Data:03/07/2025 09:44

De:Roosevelt Passos <roosevelt@cedoc.net.br>

Para:Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br>

Cópia:comercial@cedoc.net.br, Administrativo CEDOC <administrativo@cedoc.net.br>

À

Câmara Municipal de Santa Luzia/MG

Aos cuidados de Srº Glayson Johnny Gonçalves Coelho

Ref.: Autorização para Carona na Ata de Registro de Preços nº 229/2024

Prezado Srº Glayson Johnny Gonçalves Coelho,

Em resposta à Adesão à Ata de Registro Preços nº 229/2024, a **CEDOC - Gestão de Documentos, Arquivos e Informações LTDA.** confirma a aceitação da solicitação de autorização para Carona na **Ata de Registro de Preços nº 229/2024**, oriunda do **Processo Licitatório nº 52/2024** e **Pregão Eletrônico nº 20/2024**.

Dessa forma, estamos à disposição para atender às demandas da Câmara Municipal de Santa Luzia/MG, conforme especificações e quantitativos descritos na Ata.

Manifestamos o interesse nesta parceria.

Reforçamos nosso compromisso com a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Para formalização dos próximos passos, solicitamos a gentileza de nos encaminhar os procedimentos a serem seguidos para efetivação da contratação.

Atenciosamente,

Roosevelt Passos

CEDOC - Gestão de Documentos, Arquivos e Informações LTDA.
CNPJ: 16.517.786/0001-59



Roosevelt Mello Passos

Diretor

Tel. 31 3656-2040

Cel. 31 9 9990-0722

roosevelt@cedoc.net.br

Unidade Administrativa:
Avenida Portugal, 399 Jardim Atlântico CEP 31550-000
Belo Horizonte MG



Em seg., 30 de jun. de 2025 às 17:54, Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br> escreveu:

Prezado Sr. Alex de Oliveira Venâncio

A Câmara Municipal de Santa Luzia/MG, em nome de seu Presidente, Sr. Glayson Johnny Gonçalves Coelho vem, perante V. Senhoria encaminhar o ofício anexo que solicita Adesão à Ata de Registro Preços nº 229/2024.

Em caso afirmativo, solicitamos que seja certificada, via certidão, a vigência da Ata de Registro de Preços, bem como seja informado se já ocorreram adesões, identificando os termos de adesões que já foram efetivados.

Além disso, solicitamos:

a) a cópia do Processo Administrativo que originou a presente Ata, incluindo o Parecer Jurídico de aprovação;

Na expectativa de sermos atendidos, aguardamos manifestação quanto ao atendimento da presente solicitação e nos colocamos à disposição para eventuais dúvidas e esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Atenciosamente



Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG
compras@cmsantaluzia.mg.gov.br



Fwd: Re: ORÇAMENO DE VALORES PARA DIGITALIZAÇÃO E GUARDA DE DOCUMENTOS



De Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br>
Para Procurador Geral <procuradorgeral@cmsantaluzia.mg.gov.br>, Licitacao <licitacao@cmsantaluzia.mg.gov.br>
Data 15/07/2025 11:14

Prezados (as) bom dia

Segue e-mail para que possam dar seguimento no processo de adesão a ata

Atenciosamente



Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG
compras@cmsantaluzia.mg.gov.br

----- Mensagem original -----

Assunto:Re: ORÇAMENO DE VALORES PARA DIGITALIZAÇÃO E GUARDA DE DOCUMENTOS

Data:01/07/2025 15:10

De:Cassia Lucia Apresentação <premierbhmg@gmail.com>

Para:Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br>

Infelizmente não.

Em ter, 17 de jun. de 2025 às 15:29, Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br> escreveu:
você possuem ata de preços?

Atenciosamente



Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG



Em 17/06/2025 13:06, Cassia Lucia Apresentação escreveu:

Boa tade!

Anexo segue proposta para serviços de digitalização.

Atenciosamente,

Cassia Lucia Apresentação
Gerente de Vendas
premierbhmg@gmail.com
(31) 99948 - 4863

Em ter, 17 de jun. de 2025 às 09:39, Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br> escreveu:

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Sirvo-me deste para solicitar orçamento de valores para digitalização e guarda de documentos para a Câmara Municipal de Santa Luzia conforme tabela abaixo especificada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
1	SERVIÇOS - Aquisição de Caixas de 20KG – Compra de Cartonagem caixa padrão. - UNIDADE	4.000
2	SERVIÇOS - Armazenamento Anual de Caixas de 20KG. Custódia de Documentos. - UNIDADE	4.000
3	SERVIÇOS - Carimbo do Tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo. - FOLHA	4.000.000
4	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais. - FOLHA	4.000.000

5	SERVIÇOS - Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais. – FOLHA	25.000
6	SERVIÇOS - Expurgo de Documentos Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico.) caixa de 20KG - UNIDADE	1.000
7	SERVIÇOS - Implantação 1º Internação – Caixa de 20KG Alocação das Caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. - SERVICO	1.350
8	SERVIÇOS - Transporte da Massa Documental Inicial para Arquivo Terceirizado – VIAGEM	1
VALOR TOTAL DO PEDIDO:		
FORMA DE PAGAMENTO:		



Atenciosamente



Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG
compras@cmsantaluzia.mg.gov.br



Belo Horizonte, 17 de Junho de 2025.

A
Camara de Santa Luzia.

PROPOSTA COMERCIAL

Prezado,

Em atendimento à solicitação, apresentamos nossa proposta comercial para a prestação de serviço de digitalização.

Atenciosamente,

Cassia Lucia Apresentação
Gerente de Vendas
premierbhmg@gmail.com
(31) 99948 - 4863

1. INFORMAÇÕES DO CLIENTE

Cliente: **Camara de Santa Luzia.**

2. HISTÓRICO

Data	Versão	Descrição	Autor
17/06/2025	00.01	Envio da Proposta	Cassia Lucia

3. INVESTIMENTO E CONDIÇÕES COMERCIAIS

Para realização dos serviços, os valores abaixo serão cobrados:

Os serviços serão faturados após a primeira remessa for concluída e entregue, o pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias corridos após a entrega da nota fiscal de Serviços.

Nos preços de venda abaixo, já estão inclusos todos os encargos (Impostos, Fretes).

COTAÇÃO DE SERVIÇOS.

Item	Descrição	Quantidade	Valor	Valor total
1	SERVIÇOS - Aquisição de Caixas de 20KG – Compra de Cartonagem caixa padrão. - UNIDADE	4.000	R\$14,90	RS59.600,00
2	SERVIÇOS - Armazenamento Anual de Caixas de 20KG. Custodia de Documentos. - UNIDADE	4.000	R\$2,45	RS9.800,00
3	SERVIÇOS - Carimbo do Tempo ACT ICP Brasil. Unidade de assinatura digital por arquivo. - FOLHA	4.000.000	R\$0,25	RS1.000.000,00
4	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - Digitalização de Documentos de tamanho até A4 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais. - FOLHA	4.000.000	R\$0,33	RS1.320.000,00
5	SERVIÇOS - Digitalização de Documentos de tamanho até A3 e indexação: Transformação dos documentos físicos em digitais. - FOLHA	25.000	R\$1,18	RS29.500,00
6	SERVIÇOS - Expurgo de Documentos, Descarte documentos (ressalvado aquele que apresente conteúdo de valor histórico.) caixa de 20KG. - UNIDADE	1.000	R\$16,90	RS16.900,00
7	SERVIÇOS - Implantação 1º Internação – Caixa de 20KG	1.350	R\$6,45	RS8.707,50

	Alocação das Caixas nas estantes de aço com etiquetas de posição vinculada à sistema de mapeamento e controle de documentos. - SERVIÇO			
8	SERVIÇOS - Transporte da Massa Documental Inicial para Arquivo Terceirizado – VIAGEM	1	R\$19.500,00	R\$19.500,00
TOTAL				R\$2.464.007,50

4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os serviços serão executados nas instalações da **Premier** em Belo Horizonte/MG.

5. PRAZO

Os prazos previstos para a realização dos serviços:

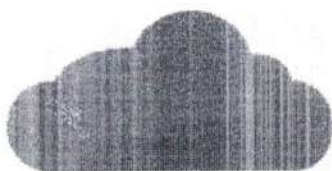
Após a aprovação da proposta de preços, os serviços serão executados conforme cronograma financeiro a ser definido.

6. VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta tem validade de 40 dias.

Atenciosamente,

Cassia Lucia Apresentação
Gerente de Vendas
premierbhmg@gmail.com
(31) 9948 - 4863



Fwd: Re: ORÇAMENTO DE VALORES PARA DIGITALIZAÇÃO E GUARDA DE DOCUMENTOS



De Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br>
Para Procurador Geral <procuradorgeral@cmsantaluzia.mg.gov.br>, Licitacao <licitacao@cmsantaluzia.mg.gov.br>
Data 15/07/2025 11:17

Prezados (as) bom dia

Segue e-mail para que possam dar seguimento no processo de adesão a ata

Atenciosamente



Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG
compras@cmsantaluzia.mg.gov.br

----- Mensagem original -----

Assunto: Re: ORÇAMENTO DE VALORES PARA DIGITALIZAÇÃO E GUARDA DE DOCUMENTOS
Data: 17/06/2025 15:31
De: Leandro Nascimento <tlnet@tlnet.com.br>
Para: Compras <compras@cmsantaluzia.mg.gov.br>

No momento não possuímos ata de preços.



TLNET ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.

tlnet@tlnet.com.br

Leandro Nascimento

Diretor Técnico - Comercial

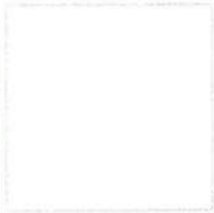
(31) 2533-1482(31) 98306-3031

Em 17/06/2025 15:29, Compras escreveu:



você possuem ata de preços?

Atenciosamente



Diretoria de Planejamento, Compras e Licitação
R. Direita, 750 - Centro, Santa Luzia - MG
compras@cmsantaluzia.mg.gov.br

Em 17/06/2025 15:27, Leandro Nascimento escreveu:

Conforme solicitado, segue anexo nosso proposta.

Atenciosamente



TLNET ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.

tlnet@tlnet.com.br

Leandro Nascimento

Diretor Técnico - Comercial

(31) 2533-1482(31) 98306-3031

Em 17/06/2025 09:43, Compras escreveu:

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Sirvo-me deste para solicitar orçamento de valores para digitalização e guarda de documentos para a Câmara Municipal de Santa Luzia conforme tabela abaixo especificada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade
1	SERVIÇOS - Aquisição de Caixas de 20KG – Compra de Cartonagem caixa padrão. - UNIDADE	4.000
2	SERVIÇOS - Armazenamento Anual de Caixas de 20KG. Custódia de Documentos. - UNIDADE	4.000